

**KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO THƯ KÝ Y KHOA KHÓA 3**

THÁNG	3			4			5				6				7				8				9										
Tuần	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	1					
Tu ngày	18	23	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23					
Đến ngày	24		31	7	14	21	28	3	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29				
Nội dung	Thủ tục nhập học. Sinh hoạt đầu khóa		Mô đun 1: Đại cương, y đức và kỹ năng giao tiếp ứng xử Mô đun 2: Nghiệp vụ chuyên môn y tế Mô đun 3: Nghiệp vụ hành chính													Mô đun 4: Thực tập Bệnh viện													Xét tốt nghiệp				

Hình thức đào tạo: Tập trung

Địa điểm và thời gian cụ thể:

- Lý thuyết: tại giảng đường, trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai, ngoài giờ hành chính
- Thực tập: tại khoa Khám bệnh, Văn phòng Bệnh viện, Phòng Kế hoạch tổng hợp trong giờ hành chính

**KẾ HOẠCH CHI TIẾT**

**I. MÔ ĐUN 01: ĐẠI CƯƠNG NGHỀ THƯ KÝ Y KHOA, Y ĐỨC VÀ GIAO TIẾP ỨNG XỬ**

STT	Tên các bài trong mô đun	Số tiết				Khoa thực hiện	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
		Tổng số	Lý thuyết	Thực hành	Kiểm tra			
1.	Tổng quát, tầm quan trọng nghề thư ký y khoa. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của thư ký y khoa	4	4	0		Khoa Điều dưỡng	Phòng TCCB BV Bạch Mai	
2.	Quản lý tổ chức y tế Các hoạt động trong môi trường y tế.	4	4	0		Khoa Điều dưỡng		
3.	Đại cương về tâm lý y học, tâm lý người bệnh, người nhà tại các cơ sở y tế	4	4	0		Khoa Điều dưỡng		
4.	Quy định về Y đức, giao tiếp ứng xử của cán bộ làm việc trong lĩnh vực y tế.	4	4	0		Khoa Điều dưỡng		

STT	Tên các bài trong mô đun	Số tiết				Khoa thực hiện	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
		Tổng số	Lý thuyết	Thực hành	Kiểm tra			
5.	Các kỹ năng giao tiếp cơ bản, giao tiếp hiệu quả trong môi trường BV. Áp dụng mô thức AIDET trong giao tiếp	4	2	2		Khoa Điều dưỡng		
6.	Kỹ năng làm việc nhóm. Kỹ năng chuẩn bị cuộc họp, hội nghị khoa học	4	2	2		Khoa Điều dưỡng		
7.	Chăm sóc khách hàng	4	2	2		Khoa Điều dưỡng		
8.	Thi hết MD 1					Khoa Điều dưỡng		
	<b>Tổng số giờ</b>	<b>30</b>	<b>22</b>	<b>06</b>	<b>02</b>			

## 2. MÔ ĐUN 2- NGHIỆP VỤ CHUYÊN MÔN Y TẾ

STT	Tên bài	Tổng số	Lý thuyết	Thực hành	Kiểm tra	Khoa thực hiện	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
1.	Nội dung cơ bản của Luật khám chữa bệnh	4	4	0		Khoa Điều dưỡng	Phòng KHTH BV Bạch Mai	
2.	Quy trình khám chữa bệnh, điều trị và chăm sóc tại bệnh viện Bạch Mai	4	4	0		Khoa Điều dưỡng		
3.	Quy trình phân loại và giám định bảo hiểm y tế trong khám chữa bệnh	4	4	0		Khoa Điều dưỡng		
4.	Quy trình quản lý hồ sơ bệnh án	2	2	0		Khoa Điều dưỡng		
5.	Sơ lược về giải phẫu sinh lý	4	4	0		Khoa Điều dưỡng	Khoa YHCS Trường CDYT Bạch Mai	
6.	Phân loại nhóm bệnh theo chuyên khoa. Một số thuật ngữ y học và ứng dụng	4	4	0		Khoa Điều dưỡng		
7.	Một số thuật ngữ về thuốc theo hoạt chất và kể tên một số loại thuốc theo chuyên khoa	4	4	0		Khoa Điều dưỡng		
8.	Quy trình tiếp đón người bệnh tại khoa khám bệnh.	4	4	0		Khoa Điều dưỡng		

STT	Tên các bài trong mô đun	Số tiết				Khoa thực hiện	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
		Tổng số	Lý thuyết	Thực hành	Kiểm tra			
9.	Quy trình tiếp đón người bệnh tại khoa lâm sàng	4	4	0		Khoa Điều dưỡng		
10.	Quy trình thu viện phí cho người bệnh	2	2	0		Khoa Điều dưỡng		
11.	Quy trình thanh toán viện phí cho người bệnh	2	2	0		Khoa Điều dưỡng		
12.	Đánh giá sơ bộ người bệnh ban đầu và phân loại người bệnh.	4	4	0		Khoa Điều dưỡng		
13.	Kiểm soát nhiễm khuẩn trong các cơ sở y tế	4	2	2		Khoa Điều dưỡng	Khoa KSNK BV Bạch Mai	
14.	Đo dấu hiệu sinh tồn	6	2	4		Khoa Điều dưỡng		
15.	Cấp cứu ngừng tuần hoàn	4	0	4		Khoa Điều dưỡng		
16.	Vận chuyển người bệnh (cáng, xe lăn)	4	0	4		Khoa Điều dưỡng		
17.	Thi hết MD 2					Khoa Điều dưỡng		
	<b>Tổng</b>	<b>62</b>	<b>46</b>	<b>14</b>	<b>02</b>			

### 3. MÔ ĐUN 03 – NGHIỆP VỤ HÀNH CHÍNH

STT	Tên bài	Tổng số	Lý thuyết	Thực hành	Kiểm tra	Khoa thực hiện	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
1.	Bài 1: Chương trình Microsoft Office Word	12	04	08		Khoa KHCB		
2.	Bài 2: Chương trình Microsoft Office Excel	12	04	08		Khoa KHCB		
3.	Bài 3: Chương trình Microsoft Office Powerpoint	12	04	08		Khoa KHCB		

STT	Tên bài	Tổng số	Lý thuyết	Thực hành	Kiểm tra	Khoa thực hiện	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
4.	Bài 4. Giới thiệu ứng dụng CNTT trong quản lý bệnh viện.	12	04	08		Khoa KHCB		
5.	Bài 5. Quy định về soạn thảo văn bản	04	02	02		Khoa KHCB		
6.	Thi hết MĐ 3					Khoa KHCB		
	<b>Cộng</b>	<b>54</b>	<b>18</b>	<b>34</b>	<b>02</b>			

#### 4. MÔ ĐUN 04 – THỰC TẬP BỆNH VIỆN

STT	Tên bài	Tổng số	Lý thuyết	TTBV	Kiểm tra	Khoa thực hiện	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
1.	Văn phòng bệnh viện	160	0	160		Khoa YHLS	Các khoa	
2.	Phòng Kế hoạch tổng hợp	160	0	160		Khoa YHLS		
3.	Khoa Khám bệnh	160	0	160		Khoa YHLS		

Nơi nhận:

- Phòng KHTH, VPBV, Khoa Khám bệnh;
- Các phòng/Khoa thuộc trường;
- Lưu ĐT, HCTH.



HIỆU TRƯỞNG

Đào Xuân Cơ